

Hinweise zum Praktikum, der Dokumentation und den Leistungen

Stellung und Aufgabe des Praktikums

Im Rahmen des Praktikums erhalten die Schülerinnen und Schüler in der jeweiligen Praxiseinrichtung eine fachpraktische Ausbildung. Darin sollen sie Einblicke in verschiedene Arbeitsbereiche und einen Überblick über fachrichtungsspezifische Zusammenhänge bekommen. Sie arbeiten bei den jeweils typischen Arbeitsabläufen mit, lernen vielfältige Arbeitsmethoden kennen und können diese erproben. Die Inhalte des gelenkten Praktikums werden in Form von Praktikumsplänen verbindlich zwischen Schule und Praxiseinrichtung vereinbart.

Arbeitszeiten

Die Arbeitszeiten richten sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den jeweiligen tariflichen und gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Für Überstunden, die durch betriebliche Arbeitsabläufe bedingt sind, soll ein entsprechender Freizeitausgleich gewährt werden, um die schulischen Ziele nicht zu gefährden. Krankmeldungen (auch während des Praktikums) müssen der Schule spätestens nach drei Tagen mitgeteilt werden. Beim gelenkten Praktikum steht die fachpraktische Ausbildung der Schülerinnen und Schüler im Vordergrund. Eine Vergütung ist nicht vorgesehen.

Dokumentation des Praktikums

Praktikumsplan und Anwesenheitsliste

Zur Kontrolle und Evaluierung des Praktikums dienen die Formblätter des Praktikumsplanes. Der Praktikant überprüft die Vollständigkeit der Kenntnisse und der gelernten Fertigkeiten. Die Anwesenheitsliste einschließlich Wetterbeobachtungen und Arbeitszeit wird vom Ausbilder unterschrieben und in der Schule vorgelegt.

Abgabe der Kontroll- und Anwesenheitsliste ist am jeweils ersten Schultag eines neuen Monats in der Schule. Hinweis: Es wird empfohlen Kopien der Anwesenheit anzulegen, um am Ende des Praktikums die geleisteten Stunden im Praktikumszeugnis ausweisen zu können.

Sachberichte

Es werden 3 Sachberichte zu folgenden Themen angefertigt.

- 1) Pflege einer Pflanze/Pflanzenbestandes oder eines Tieres
- 2) Beschreibung eines Arbeitsablaufes einschl. Unfallverhütung
oder der Arbeitsorganisation des Praktikumsbetriebes
- 3) Handschriftliche Reflektion/Evaluierung des durchgeführten Praktikums

Die Sachberichte der Themen 1 und 2 haben einen Umfang von 2 PC-Seiten oder 3 handgeschriebenen Seiten. Der Bericht 3 besteht aus einer 2-seitigen handgeschriebenen Reflektion/Evaluierung.

Abgabe der Sachberichte: - Thema 1: Anfang Dezember (oder nach Vorgabe der Lehrkraft)
- Themen 2 und 3: Anfang Juni (oder nach Vorgabe der Lehrkraft)

Herbarium (Pflanzensammlung)

Im Rahmen des Praktikums wird ein Herbarium in zwei Teilen angelegt. Es dürfen dabei nur getrocknete Pflanzenteile dokumentiert werden. 15 Pflanzen des 1. Teils sind frei wählbar. Der 2. Teil umfasst 25 Pflanzen, welche nach Auswahlkriterien zu sammeln sind.

Abgabe des 1. Teils ist Ende November und des 2. Teils Anfang Juni (bzw. nach Vorgabe der Lehrkraft).